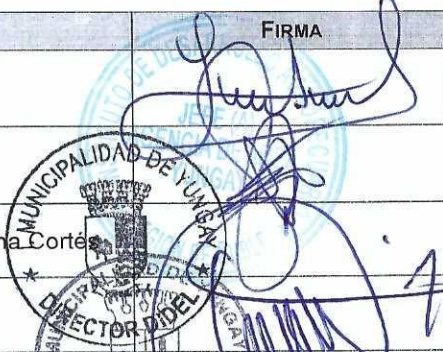


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región ÑUBLE</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N°1 FECHA: 10-03-2023</b>
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefa de Área INDAP: Ivonne Astroza Uribe	
Ejecutivo INDAP: Gloria Saavedra Peñailillo	
Directora de Desarrollo Económico Local y Sustentabilidad: Claudia Harcha Cortés	
Administrador Municipal: Guillermo Saavedra Jiménez	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola</li> <li>4. Lugar y período de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Cargo vacante de **profesional del Equipo Técnico PRODESAL** por renuncia de profesional.
  
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
  
 Producción animal, recursos forrajeros, manejo de ganado ovino, caprino, avícola, bovino, equino, porcino, hortalizas, riego, agroprocesados.
  
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
  - Certificado de título en original o copia legalizada.
  - Currículum ciego según formato INDAP.
  - Fotocopia simple de licencia de conducir.
  - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
  - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
  - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web municipalidad <a href="http://www.yungay.cl">www.yungay.cl</a>	Página web INDAP <a href="http://www.indap.gob.cl">www.indap.gob.cl</a>

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de partes, Esmeralda # 380, Yungay, horario 8:30 hasta las 13:00 horas de lunes a viernes.
<b>INDAP</b>	Oficina de partes, Esmeralda # 330, Yungay, horario 9:00 hasta las 13:00 Horas de lunes a viernes

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17 de marzo de 2023
Inicio recepción de Antecedentes	17 de marzo de 2023
Cierre recepción de Antecedentes	28 de marzo de 2023
Evaluación Administrativa y Curricular	29 de marzo de 2023
Entrevista Personal a preseleccionados	03 de abril de 2023
Comunicación de Resultados	10 de abril de 2023
Asumo de Funciones	17 de abril de 2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Yungay	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Claudia Harcha Cortes Contraparte municipal del Programa	Ivonne Astroza Uribe Jefa de Área INDAP
Guillermo Saavedra Jiménez Representante del Municipio	Aldo Sandoval Garrido Ejecutivo Integral
<b>Suplentes</b>	
Alejandra Arriagada Avello Representante del Municipio	Marlene Sáez Carrasco Jefa Área (S) INDAP
Cristopher Reyes Bórquez Representante del Municipio	Gloria Saavedra Peñailillo Ejecutiva Integral