



Municipalidad de Yungay
Administración municipal



Oferta laboral cargo Trabajador social o Asistente social

1.- Objetivo

Recepción de antecedentes para proveer el cargo Trabajador social o Asistente Social del área de protección OPD-Laja Diguillín a objeto de desempeñarse en la Oficina de Protección Laja Diguillín

2.- Descripción del cargo

El profesional tendrá a su cargo la responsabilidad de:

- 1) Realizar intervenciones psicosociales, evaluación de riesgo, diagnóstico y planes de intervención con NNA y sus familias, que han sido afectados por vulneraciones de derecho en las comunas de Yungay y El Carmen.
- 2) Participar en reuniones técnicas (evaluaciones de caso)
- 3) Elaborar informes para tribunales de familia.
- 4) Elaborar planes de intervención, atención de casos, trabajo con NNA y sus familias.
- 5) Coordinar con otras instituciones con fines de intervención, coordinación y derivación.
- 6) Ingresar y egresar intervenciones en plataforma SENAINFO.
- 7) Elaborar carpetas individuales de NNA.
- 8) Ejecutar talleres de fortalecimientos de habilidades parentales.
- 9) Participar en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneraciones en espacios comunitarios.
- 10) Articular con equipo de gestión intersectorial.

3.- Requisitos y documentación para postular al cargo

- 1) Currículum Vitae (sin fotografía) aportando antecedentes que respalden estudios, capacitaciones y experiencia laboral. No se considerarán estudios, capacitaciones y experiencia laboral que no sean acreditables con documentación de respaldo.
- 2) Cédula de identidad nacional (fotocopia simple por ambos lados).
- 3) Título profesional (fotocopia).
- 4) Certificado de antecedentes con una vigencia no superior a quince días.
- 5) Certificado consulta e inhabilidades para el trabajo con niños y niñas.

Los postulantes que cumplan con los requisitos detallados en las presentes bases podrán acceder a la etapa de evaluación de antecedentes.

No se aceptarán entregas parciales de los documentos, ni se podrán agregar nuevos antecedentes una vez recibida la postulación.

El solo hecho de presentar el expediente con los documentos y antecedentes para postular al concurso, implica que conoce y acepta las bases.

El Comité de Selección se reserva el derecho de verificar la veracidad de cada uno de los antecedentes aportados por los postulantes en las fuentes que señalen.

4.- Publicación de Bases de la oferta laboral y recepción de antecedentes

Las bases de la oferta laboral se encuentran disponible en la página web de la Municipalidad de Yungay a contar del lunes **30 de diciembre**.

Los antecedentes serán recepcionados en Oficina de partes e informaciones de la I. Municipalidad de Yungay, ubicada en Esmeralda 380, hasta el plazo de Recepción de antecedentes (**8 de enero**), desde 08:15 horas hasta 13:30 horas.

5.- Condición contractual

- 1) Cupos: 1
- 2) Modalidad de contrato: Honorarios
- 3) Sueldo bruto: \$920.000.-
- 4) Jornada laboral: 44 horas semanales

6.- Comité de selección

El Comité de selección lo integra:

Sra. Tania Jorquera Castillo
Sra. María Riquelme Valeria

Directora(s) Dirección Desarrollo Comunitario
Coordinadora OPD Laja Diguillín



7.- Factores de evaluación de antecedentes

Crterios	Item	Factor	Puntos	Ponderación
1. Experiencia laboral	a) Con población vulnerable.	a) 0-1 año b) 1-2 años c) 2 años y más	20 pts. 50 pts. 100 pts.	20%
2. Experiencia profesional	a) En el área de infancia.	a) 0-1 año b) 1-2 años c) 2 años y más	20 pts. 50 pts. 100 pts.	15%
	b) En el área gestión comunitaria.	a) 0-1 año b) 1-2 años c) 2 años y más	20 pts. 50 pts. 100 pts.	15%
3. Entrevista	a) Entrevista profesional (individual o grupal)	a) No apto para el cargo b) Apto para el cargo con observaciones c) Apto para el cargo	0 pts. 50 pts. 100 pts.	25%
	b) Entrevista psicolaboral (individual o grupal)	a) No recomendable b) Recomendable con observaciones c) Recomendable	0 pts. 50 pts. 100 pts.	25%

Los postulantes que cumplan con los Requisitos de postulación, y que hayan sido notificados por el municipio, serán entrevistados el día viernes 10 de enero desde las 08:30hrs. en la Municipalidad de Yungay, ubicada en calle Esmeralda N° 380 de Yungay.

8.- Presentación de los antecedentes

Entregar los documentos en un sobre cerrado, caratulado de la siguiente forma:

Comité de selección municipal:

“Postulación al cargo Trabajador Social o Asistente Social OPD Laja-Diguillín”

Municipalidad de Yungay

Esmeralda N° 380 Yungay

Remitente:

Nombre del postulante

Teléfono y e-mail (ambos obligatorios) del postulante

Dirección del postulante

9.- Cronograma del concurso

ETAPAS	PLAZOS
Publicación oferta laboral	Lunes 30 de diciembre
Recepción de antecedentes	Hasta el miércoles 8 de enero
Evaluación de antecedentes	Jueves 9 de enero
Entrevista	Viernes 10 de enero
Informe comisión de Selección con terna al Sr. Alcalde	Lunes 13 de enero
Resolución y notificación	Martes 14 de enero
Asunción de funciones	Miércoles 15 de enero

10.- Declaración

El alcalde elegirá solo a uno de los postulantes incluidos en la terna.

La oferta laboral podrá ser declarada desierta por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante presente la totalidad de los requisitos.

11.- Prelación de los factores de evaluación de antecedentes para dirimir empates:

- 1) Mayor puntaje en el **criterio N° 2 letra a)**
- 2) Mayor puntaje en el **criterio N° 1 letra a)**
- 3) Mayor puntaje en el **criterio N° 3 letra b)**
- 4) Mayor puntaje en el **criterio N° 3 letra a)**