**FORMULARIO DE POSTULACION**

**FODECO 2018**

**(ANEXO: Nª1)**

**I.- ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización |  |
| Rut de la organización |  |
| Nº personalidad jurídica |  |
| Fecha obtención de la personalidad jurídica |  |
| Dirección de la organización |  |
| Nº cuenta de ahorro |  |
| Banco |  |

**II.- ANTECEDENTES DE LA DIRECTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente |  |
| Rut |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Domicilio |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y timbre del presidente de la organización**

*Nota: La Comisión técnica se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria a lo indicado en el presente formulario en el caso que la revisión así lo amerite.*

|  |
| --- |
| Respaldo de documentos Formulario de postulación Anexo: Nº11. Carta de presentación dirigida al alcalde.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Fotocopia de acta de reunión.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Certificado de personalidad jurídica vigente.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Fotocopia por ambos lados del RUT de la organización.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 5)Fotocopia libreta de ahorro o estado de cuenta. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptora de fondos públicos.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Certificado de Dirección de Administración, Finanzas y Personal.
 |
|  |

**FORMULARIO PRESENTACION DE PROYECTOS**

**FODECO 2018**

**(ANEXO: Nª2)**

1. **Identificación del proyecto**
2. **Nombre del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Área de postulación (elegir un área marcando con una X en la columna derecha)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adquisición de bienes muebles para equipar las dependencias físicas donde realizan reuniones y actividades. |  |
| Implementación e indumentaria deportiva para la práctica de la disciplina. |  |
| Capacitación en técnicas para la administración de una organización deportiva y/o el desarrollo de una disciplina deportiva. |  |
| Competencias deportivas.  |  |
| Obras de construcción, reparación y mejoras de infraestructura deportiva. |  |

1. **Objetivo del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Justificación del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del proyecto (Explique cómo se va a concretar la idea del proyecto).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Número de beneficiarios del proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Directos |  | Indirectos |  |

1. **Cronograma de actividades (Carta Gantt)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MesActividades | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Fuente de financiamiento**
2. **Detalle total del presupuesto.**

**El detalle de cada producto o servicio debe ir respaldado con una cotización formal. Entiéndase por formal la cotización emitida por una empresa que ofrece un producto o, la persona natural o jurídica que ofrece un servicio (timbrada y/o firmada).**

**En el caso de contratar honorarios la cotización debe incluir fecha de la prestación del servicio.**

|  |  |
| --- | --- |
| DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO  | VALORACIÓN MONETARIA IVA INCLUIDO  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Valor total del proyecto: |  |

1. **Detalle del monto a solicitar, aporte propio, aporte de terceros y valor total del proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto solicitado al Fondo Deportivo Concursable |  |
| Aporte propio de 10% al valor total del proyecto\* |  |
| Aporte de terceros (si es que hubiera) |  |
| Valor total del proyecto: la suma de lo solicitado al FODECO más el aporte propio del 10%. En el caso de que hubiera aporte de terceros también se debe incluir en la suma total. |  |

**\*El 10% significa que la organización deportiva debe incluir dinero para realizar las compras de productos o servicios.**

|  |
| --- |
| Respaldo de documentos del “*Formulario presentación de proyecto Anexo: Nº 2”.*Anexar cotizaciones originales de los productos o servicios que se presupuestaron comprar o contratar según tabla “*Detalle presupuesto”* del punto II “*Fuentes de financiamiento”.*  |
|  |

*Nota: La Comisión técnica se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria a lo indicado en el presente formulario en el caso que la revisión así lo amerite.*

|  |
| --- |
|  |

*Nota: La Comisión técnica se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria a lo indicado en el presente formulario en el caso que la revisión así lo amerite.*

|  |
| --- |
|  |

*Nota: La Comisión técnica se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria a lo indicado en el presente formulario en el caso que la revisión así lo amerite.*

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y timbre del presidente de la organización**

**FORMULARIO RENDICION DE CUENTAS**

 **(ANEXO: Nª 3)**

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO |
| Nombre completo |
| Rut |
| Teléfono  | Email |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN DE RENDICIÓN |
| Fecha rendición |  |
| Monto recibido más 10% incluido por la organización. |  |
| Monto que rinde |  |
| Saldo por rendir |  |
| Devolución de fondos | Sí |  | No |  |
| Monto |  |

|  |
| --- |
| Detalle rendición de cuentas |
|  | Fecha de emisión | N° de Factura o boleta, o boleto de locomoción colectiva y/o transporte público. | Nombre del proveedor | Monto ($) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y timbre del presidente de la organización**

*Nota: La Municipalidad de Yungay se reserva el derecho de solicitar documentación complementaria a lo indicado en el presente formulario en el caso que la revisión de cuentas así lo amerite.*

|  |
| --- |
| Respaldo de documentación ANEXO: Nª3 |
|   |